

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.1-TD-CCSER	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CORTE DE CAJA, SALIDA DE EFECTIVO, REMESAS	
	Emisión	Página:
PISTAS FRANQUICIADAS	12/7/2026	1/11

ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
 1. Facturación módulo PDV
- b. Objetivo del procedimiento: Controlar el dinero y soportes de venta con medios diferentes al efectivo, generados por el punto de venta, en cada turno, identificando los faltantes o irregularidades, para tomar medidas pertinentes
- c. Procedimientos sucesores
 1. Sanciones por faltantes a empleados
 2. Descuentos por faltantes a empleados

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de pista (JP)

RESPONSABLE DE ELABORAR Y ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de pista (JP)
- b. Jefe operativo de estaciones (JOE)

CARGOS INVOLUCRADOS EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de pista (JP)

CARGOS A CAPACITAR

- a. Cargo responsable de ejecución del procedimiento y cargos involucrados.

SITUACIONES DONDE SE UTILIZA EL PROCEDIMIENTO

- a. Los cortes de caja se realizan de 2 a 3 veces por día, dependiendo del horario de operación de cada estación de servicio.
- b. Las remesas se efectuarán cada vez que el Asesor de Pista acumule \$200.00.
- c. Las salidas de efectivo se realizarán cada vez que se efectúe la entrega de valores.

MEDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

No. de remesas promedio por turno

Estación	No. de remesas
Troncal	22
San Jacinto	18
Apopa	17
Atlatcatl	13
Próceres	10

Redactores: Ricardo Zaldaña Revisores: Wilmer Miranda Fecha: 23/06/2026	Revisado por: Wilmer Miranda Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	---	---

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.1-TD-CCSER	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CORTE DE CAJA, SALIDA DE EFECTIVO, REMESAS	
	Emisión	Página:
PISTAS FRANQUICIADAS	12/7/2026	2/11

Monto promedio total por turno

Estación	Monto total por turno
Troncal	\$ 4,400.00
San Jacinto	\$ 3,600.00
Apopa	\$ 3,400.00
Atlatcatl	\$ 2,600.00
Próceres	\$ 2,000.00

TERMINOLOGÍA DEL PROCEDIMIENTO

- Fusión:** Es el sistema operativo que refleja todas las ventas realizadas en el turno/día, detalladas por producto, cantidad y monto.
- Corte de caja:** Proceso mediante el cual se verifica y concilia el efectivo y los documentos equivalentes generados durante un turno, comparándolos con las ventas registradas.
- Remesa:** Entrega de efectivo o monedas, preparada en una bolsa o sobre, que contiene un monto determinado y es resguardada para su posterior entrega al transporte de valores.
- Sobrante:** Diferencia positiva que se presenta cuando el total de efectivo y documentos equivalentes es superior al total de ventas registrado.
- Faltante:** Diferencia negativa que se presenta cuando el total de efectivo y documentos equivalentes es inferior al total de ventas registrado.
- Documentos equivalentes:** Documentos que respaldan formas de pago distintas al efectivo, tales como remesas, cupones, vouchers de tarjetas, vouchers de POS de UNO Flota y vales de consumo.

PROCEDIMIENTO

1. CORTE DE CADA TURNO (CADA SESIÓN)

Paso 1.1			
Descripción:	El cierre de turno deberá realizarse 15 minutos antes de la hora de inicio del siguiente turno. Para ello, se generará el cierre de turno en la aplicación FUSIÓN CONSOLE y posteriormente se cerrará la sesión en el sistema Odoo.		Tiempo estimado: 5 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: Fusión Console (Anexo 1)	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

Paso 1.2			
Descripción:	Se imprimirá el reporte del sistema FUSIÓN, el cual detalla las ventas por bomba, desglosadas por producto, cantidad en galones y monto en dólares. El ingreso de lubricantes se registrará únicamente en el sistema Odoo.		Tiempo estimado: 2 min
Sistemas:	Consulta: FUSIÓN	Captura: Reporte de Fusión (Ver anexo 2)	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

Redactores: Ricardo Zaldaña Revisores: Wilmer Miranda Fecha: 23/06/2026	Revisado por: Wilmer Miranda Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	---	---

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.1-TD-CCSER	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CORTE DE CAJA, SALIDA DE EFECTIVO, REMESAS	
	Emisión	Página:
PISTAS FRANQUICIADAS	12/7/2026	3/11

Paso 1.3

Descripción:	Antes de cerrar sesión en Odoo, se deben revisar las transacciones rechazadas, que no han sido transmitidas a hacienda, se deben corregir en el caso de error de información y transmitir.	Tiempo estimado: 2 min
Sistemas:	Consulta: Odoo / Contabilidad / Facturas/ Facturas rechazadas	Captura: N/A Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista Recibe: N/A

Paso 1.4

Descripción:	Imprime el reporte Z de Odoo el cual detalla la cantidad facturada en efectivo, bancos que respaldan los pagos en tarjetas de crédito o débito, transacciones al crédito, pago en cupones, pagos con tarjetas de flota UNO, pagos en vales en caso de clientes anticipos.	Tiempo estimado: 1 minuto
Sistemas:	Consulta: Punto de venta/sesiones/informes/informe z/ buscamos POS correspondiente.	Captura: Reporte Z de Odoo (ver anexo 3) Registro: Reporte Z de Odoo
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista Recibe: N/A

Paso 1.5

Descripción:	Se contará el efectivo y las monedas que conforman el remanente final del turno, en presencia del Asesor de Pista y del Jefe de Pista o Supervisor de Turno. Adicionalmente, se registrarán todas las remesas entregadas durante el turno; estas remesas permanecerán en sobres sellados dentro de la caja fuerte.	Tiempo estimado: 10 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: Sobre de remesas (ver anexo 4) Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor/ de/ pista / Asesor de Pista Recibe: N/A

Paso 1.6

Descripción:	Se sumarán todas las formas de pago en efectivo y documentos equivalentes: remesas, cupones, vouchers de tarjetas de crédito, vouchers del POS de UNO flota, vales de consumo de clientes crédito, vales de consumo de clientes prepago, Chivo Wallet. El total obtenido deberá cuadrar con el total de ventas reportado por el sistema FUSIÓN.	Tiempo estimado: 10 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista Recibe: N/A

Nota: En el caso de los cierres de POS de tarjetas de crédito, hacer solo un "Cierre", por las transacciones de los turnos que conforman el día (No cierre por turno), en el caso de mantenimientos, cortes automáticos,

Redactores: Ricardo Zaldaña Revisores: Wilmer Miranda Fecha: 23/06/2026	Revisado por: Wilmer Miranda Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	---	---

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.1-TD-CCSER	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CORTE DE CAJA, SALIDA DE EFECTIVO, REMESAS	
	Emisión	Página:
PISTAS FRANQUICIADAS	12/7/2026	4/11

requerimientos especiales y realice más de un corte de POS al día, colocarlo de manera separada en los consolidados de excel.

2. REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Paso 2.1			
Descripción:	Revisa que todos los vouchers contengan la firma del cliente cuando ésta sea requerida, así como el nombre de la persona que realizó el cobro.		Tiempo estimado: 2 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

Paso 2.2			
Descripción:	Revisa en los reportes de cada POS que no existan dos transacciones con la misma tarjeta y si existe, solicitar una justificación del responsable del cobro.		Tiempo estimado: 5 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

Paso 2.3			
Descripción:	Revisa que todos los cupones contengan el nombre, fecha, firma de quien los recibió y que los cupones no estén vencidos.		Tiempo estimado: 5 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: Cupón UNO (<i>ver anexo 5</i>)	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

Paso 2.4			
Descripción:	Verifica que todos los vales de consumo ya sea cliente crédito o prepago lleven la firma, placas autorizadas y que lleven el sello de la empresa/cliente.		Tiempo estimado: 5 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

Redactores: Ricardo Zaldaña Revisores: Wilmer Miranda Fecha: 23/06/2025	Revisado por: Wilmer Miranda Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	---	---

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.1-TD-CCSER	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CORTE DE CAJA, SALIDA DE EFECTIVO, REMESAS	
	Emisión	Página:
PISTAS FRANQUICIADAS	12/7/2026	5/11

3. FALTANTES/SOBRANTES

Paso 3.1			
Descripción:	Si existe diferencia entre la suma del total de ventas y las formas de pago (faltante), se llena un formulario de anticipo salarial, para el descuento en la siguiente quincena, cubriendo la diferencia. a. Al acumular 3 faltantes en el mes que en total superan \$5, recibirá una amonestación. b. Al tener 3 amonestaciones por la misma causa será despedido/a.		Tiempo estimado: 10 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: Anticipo salarial (<i>ver anexo 6</i>)	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

Paso 3.2			
Descripción:	Los sobrantes de efectivo, se deben reflejar en dicho cuadro y remesar junto con el resto del efectivo		Tiempo estimado: 10 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

4. CORTE Z FINAL DEL DÍA

Paso 4.1			
Descripción:	A las 6:00 a.m., al finalizar el día operativo, se generará el cierre de turno y posteriormente el cierre de día en FUSIÓN Console. El cierre del día contendrá la consolidación de todas las ventas registradas en los cierres de turno del día.		Tiempo estimado: 2 Minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

Paso 4.2			
Descripción:	Se imprimirá desde la máquina de la oficina el reporte diario de ventas del sistema FUSIÓN y los informes Z de cada turno de Odoo. En dichos reportes se revisará la venta total del día, la cual deberá ser igual al monto registrado en el reporte de día de FUSIÓN.		Tiempo estimado: 2 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

Redactores: Ricardo Zaldaña Revisores: Wilmer Miranda Fecha: 23/06/2026	Revisado por: Wilmer Miranda Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	---	---

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.1-TD-CCSER	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CORTE DE CAJA, SALIDA DE EFECTIVO, REMESAS	
	Emisión	Página:
PISTAS FRANQUICIADAS	12/7/2026	6/11

Paso 4.3			
Descripción:	Se preparan los documentos para enviar el reporte de caja al auxiliar de cortes. Dicho reporte deberá contener: cortes por turno, resumen de venta, hoja de control de remesa, lecturas de mecanismo, ventas de Envoy y factura de pipa.		Tiempo estimado: 1 hora
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Asistente administrativa/ Jefe de pista/ Supervisor de pista	Recibe: Auxiliar de cortes
<i>Nota: Si existe cierta diferencia en el reporte de caja deberá de reportarse con una nota aclaratoria.</i>			

5. REMESAS

Paso 5.1			
Descripción:	El Asesor de Pista iniciará la elaboración de cada bolsa de remesa por un monto de \$200.00. En el sobre deberá detallar: monto, turno, número de remesa, y nombre del Supervisor de Pista o Jefe de Pista, quien será la persona responsable de cuadrar el turno.		Tiempo estimado: 2 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: Sobre de remesas (ver anexo 4)	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Asesor de pista	Recibe: Jefe de pista/ Supervisor de pista

Paso 5.2			
Descripción:	Para la elaboración de remesas de monedas, estas se elaborarán en bolsas de \$200.00 cada una. Si la remesa contiene distintas denominaciones, se deberá detallar el monto de cada denominación y empacarse en bolsas separadas.		Tiempo estimado: 5 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Asesor de pista	Recibe: Jefe de pista/ Supervisor de pista

Paso 5.3			
Descripción:	El Asesor de Pista entregará cada sobre de remesa al Supervisor de Pista, Jefe de Pista o al encargado de cuadrar el turno. Luego registrará en la hoja de cuadre de remesa los siguientes datos: monto, turno, número de remesa, nombre y firma del Asesor de Pista, y nombre con firma de la persona que recibe la remesa, ya sea Supervisor de Pista o Jefe de Pista.		Tiempo estimado: 5 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Asesor de pista	Recibe: Jefe de pista/ Supervisor de pista

Redactores: Ricardo Zaldaña Revisores: Wilmer Miranda Fecha: 23/06/2026	Revisado por: Wilmer Miranda Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	---	---

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.1-TD-CCSER	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CORTE DE CAJA, SALIDA DE EFECTIVO, REMESAS	
	Emisión 12/7/2026	Página: 7/11
PISTAS FRANQUICIADAS		

Paso 5.4			
Descripción:	El Supervisor de Pista, Jefe de Pista o la persona encargada del turno deberá contar el dinero antes de retirarse de la caseta, con el fin de verificar junto con el Asesor de Pista que la remesa esté completa y que no contenga billetes falsos.		Tiempo estimado: 5 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

Paso 5.5			
Descripción:	El Jefe de Pista o Supervisor de Pista que reciba la remesa deberá quitarse la gorra, contar nuevamente el monto y verificar que esté exacto. Posteriormente, anota en el cuaderno de remesas: número de remesa, hora, fecha, monto, nombre y firma de quien deposita la remesa. Luego mostrará la remesa a la cámara de vigilancia por un tiempo de 5 segundos y la deposita en la caja fuerte de la estación de servicio, donde permanecerá hasta su entrega al transporte de valores		Tiempo estimado: 5 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista / Supervisor de pista	Recibe: N/A

Paso 5.6			
Descripción:	El Asesor de Pista que esté el turno nocturno se quitará la gorra, anotará en el cuaderno de remesas: número de remesa, hora, fecha, monto, nombre y firma. Posteriormente mostrará cada remesa a la cámara de vigilancia por un tiempo de 5 segundos. Luego deposita las remesas en la caja fuerte de la estación de servicio, donde permanecerán hasta su retiro por el transporte de valores.		Tiempo estimado: 10 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Asesor de pista	Recibe: N/A

6. SALIDAS DE EFECTIVO

Paso 6.1			
Descripción:	Las salidas de efectivo se realizarán cada vez que se ejecute la entrega de valores. Para su registro en Odoo se deberá efectuar lo siguiente:		Tiempo estimado: 10 minutos
Sistemas:	Consulta: Ingresar al sistema Odoo. a. Acceder al módulo Punto de Venta. b. Seleccionar la Sesión en	Captura: N/A	Registro: N/A

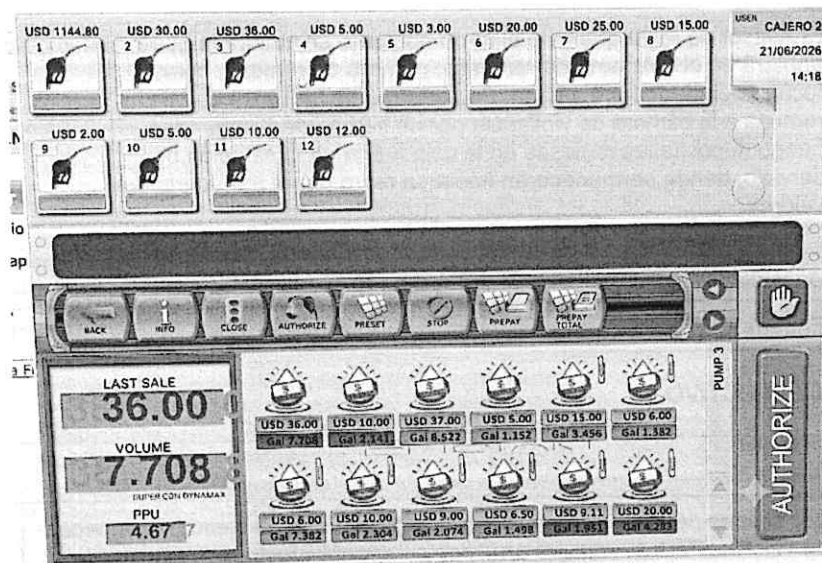
Redactores: Ricardo Zaldaña Revisores: Wilmer Miranda Fecha: 23/06/2026	Revisado por: Wilmer Miranda Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	---	---

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.1-TD-CCSER	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CORTE DE CAJA, SALIDA DE EFECTIVO, REMESAS	
	Emisión 12/7/2026	Página: 8/11
PISTAS FRANQUICIADAS		

	progreso. c. Dar clic en la opción Entrada / Salida de efectivo. d. En el campo "Motivo", capturar el número de folio, número de remesa y especificar si corresponde a remesa en efectivo o monedas. e. En el campo "Importe", registrar el valor de la remesa con signo negativo (-). En caso de existir sobrante, registrarlo con signo positivo (+). f. Dar clic en el botón Tomar dinero dentro/fuera. El sistema registrará la operación.		
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de pista	Recibe: N/A

FIN DE PROCEDIMIENTO

ANEXOS

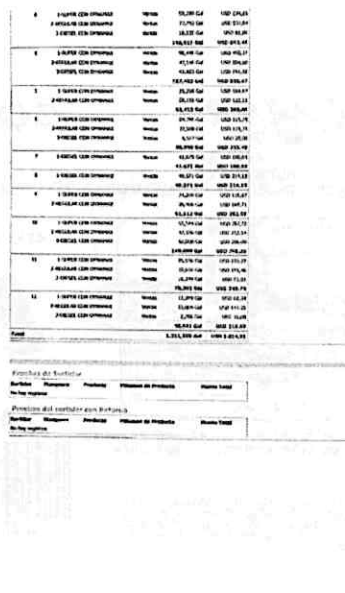


Anexo 1 Fusión Console

Redactores: Ricardo Zaldaña Revisores: Wilmer Miranda Fecha: 23/06/2026	Revisado por: Wilmer Miranda Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	---	---

 entusiasmo Versión - V 2.0 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PISTAS FRANQUICIADAS	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE	
	Código: MPR-1-1.1-TD-CCSER	
	PROCEDIMIENTO: CORTE DE CAJA, SALIDA DE EFECTIVO, REMESAS	
	Emisión 12/7/2026	Página: 9/11





Anexo 2 Reporte de Fusión



GRUPO ENTU-SIASMO S.A. DE C.V.
 Final Calle Compañía No. 186 Barrios Chorreros, San Salvador, municipio, El Salvador

GRUPO ENTU-SIASMO S.A. DE C.V.
 Estación UNO APOPA
 Carretera Troncal de Norte Km 12.1/2 Apopa, San Salvador San Salvador
 NIT: 0414170967-004 - NRC181355-5
 GIRO: VENTA DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y DEBIDAS NO CLASIFICADAS
 Resultado del Ticket: 15041-415-00-32866-2023 UNO APOPA
 Serie: 2205012F
 Rango Autorizado: 15041-415-00-32866-2023 UNO APOPA
 Fecha de autorización correlativa: 15/11/2019

Informe Z

Fecha de cierre:	Serie(s) de:	Estado:	Venta:	Total Bruto:
2024-06-11 12:11	20240611	Cerrado	1,455.34	1,455.34
Balanza Inicial:	Balanza Final:	Debitos:	Impuestos:	Devoluciones:
1,455.34	1,455.34	0.00	1,455.34	0.00

Detalle de Venta

Producto	Presentación	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total
DIESEL APOPA	44.00	44.00	450.71	\$2,003.12	88.42
PLUS 51 CON DYNAMAX PLUS + APOPA	98.00	98.00	\$1,451.15	24.88	
PREFILAM 65 CON DYNAMAX PLUS + APOPA	77.00	77.00	\$1,545.64	24.5	
TP POWER STEERING F C12K12 OZ	1.00	1.00	\$2.40	0.06	
UNO Ultra 20W-50 C12K1 QT	1.00	1.00	\$4.85	0.12	
Total				1,455.34	\$5,825.36

Detalle Totales Ventas

Documento	Inicial	Final	Exento	Gravado con IVA	Subtotal	Total
Ticket	0	0	\$0	\$0	\$0	\$0

Página 1/2

Anexo 3 Reporte Z de Odoo

UNO APOPA Cambio.

DETALLAR EFECTIVO No. 21-6-26

MONEDA Fecha

BILLETES	
\$ 0.01	\$ 1.00
\$ 0.05	\$ 5.00
\$ 0.10	\$ 10.00
\$ 0.25	\$ 20.00
	\$ 50.00
	\$ 100.00

TURNO B

CAJERO Fernando

SUPERVISOR Brando

Anexo 4 Sobre de remesas

Redactores: Ricardo Zaldiva Revisores: Wilmer Miranda Fecha: 23/06/2026	Revisado por: Wilmer Miranda Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	---	---

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE	
Versión - V 2.0	Código: MPR-1-1.1-TD-CCSER	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CORTE DE CAJA, SALIDA DE EFECTIVO, REMESAS	
	Emisión	Página:
PISTAS FRANQUICIADAS	12/7/2026	10/11

UNO
El Salvador
CODIGO: 00726089
CLIENTE: CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA

ESTACION DE SERVICIO
Nombre de quien recibe el cupón:
Fecha: 22-06-2026
Firma y Sello
FECHA DE EMISION: 11 SEP 2025
FECHA DE VENCIMIENTO: 11 SEP 2026

ESTE CUPON ES VALIDO UNICAMENTE PARA COMPRA DEL PRODUCTO INDICADO EN LAS ESTACIONES DE SERVICIO DE LA TIES UNO DE EL SALVADOR. SU USO DISTINTO ES CONTRARIO A LA LEY VIGENTE CON EL PERJUICIO CORRESPONDIENTE.

COMBUSTIBLE

421956830072608900004513

UNO
-\$5-
DOLARES



421956830072608900004513

SEÑOR OPERADOR, FAVOR VERIFICAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE ESTE DOCUMENTO.

DATOS DEL CUENTISTA
AUTORIZACION
Nombre:
Firma y Sello
FECHA: 22-06-2026
PLACA: N-10374
EQUIPO:
KILOMETRAJE:
NOMBRE: Corte de Cuentas
FIRMA:
CERTIFICO HABER RECIBIDO EN EL VEHICULO MENCIONADO LA CANTIDAD Y PRODUCTO DETALLADOS EN EL CUPON.
EN CASO DE PERDIDA, ROBO O DESTRUCCION DE ESTE CUPON, UNO EL SALVADOR, S.A. NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD.

No. 42195683

Anexo 5 Cupón UNO

Redactores: Ricardo Zaldaña Revisores: Wilmer Miranda Fecha: 23/06/2026	Revisado por: Wilmer Miranda Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
---	---	---

