

|                                                                                  |                                                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <b>1. CAPITAL DE TRABAJO</b><br><b>1.4 CUENTAS POR PAGAR</b> |                |
| <b>Versión - V 3.0</b>                                                           | <b>Código: MPR-1-1.4-PT-CDCB</b>                             |                |
| <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                  | <b>PROCEDIMIENTO:</b><br><b>COMPRA DE COMBUSTIBLE</b>        |                |
|                                                                                  | <b>Emisión</b>                                               | <b>Página:</b> |
| <b>PISTAS OPERADAS Y FRANQUICIADAS</b>                                           | <b>22/7/2026</b>                                             | <b>1/5</b>     |

## ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
  1. Cálculo de pedido de compra de combustible
  2. Control de existencia de combustible
- b. Objetivo del procedimiento: Garantizar el registro de la solicitud de pedido de combustible a UNO y la elaboración pedido de compra en el sistema Odo, asegurando la existencia física de combustible en las estaciones de servicio y evitando el desabastecimiento del producto.
- c. Procedimientos sucesores
  1. Recepción de combustible y registro de documentos
  2. Pago a proveedor de combustible transferencia

## RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de pista (JP)

## RESPONSABLE DE ELABORAR Y ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO

- a. Gerente de estaciones (GE)

## CARGOS INVOLUCRADOS EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de pista (JP)
- b. Gerente de estaciones (GE)

## CARGOS A CAPACITAR

- a. Cargo responsable de ejecución del procedimiento y cargos involucrados.

## SITUACIONES DONDE SE UTILIZA EL PROCEDIMIENTO

- a. De acuerdo a proyección de ventas
- b. Inventario disponible
- c. Cambio de precio.

## MEDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

- a. Galones promedio de pedido de combustible por estación

Galones promedio de pedido por estación

| Estación    | Super | Regular | Diesel |
|-------------|-------|---------|--------|
| Garita      | 2,000 | 2,000   | 4,000  |
| Papalón     | 2,000 | 2,000   | 4,000  |
| Metapán     | 1,000 | 3,000   | 4,000  |
| Tepetitán   | 500   | 1,500   | 1,000  |
| Usulután    | 2,000 | 2,000   | 2,000  |
| Apopa       | 2,000 | 2,000   | 4,000  |
| Troncal     | 2,000 | 2,000   | 2,000  |
| San Jacinto | 1,000 | 2,000   | 2,000  |
| Atlacatl    | 2,000 | 2,000   | 2,000  |
| Próceres    | 3,000 | 2,000   | 1,000  |

- b. Capacidad promedio de pipas hasta: 8,000 galones
- c. Pedido mínimo combinado: 4,000 galones

|                                                                    |                                           |                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Redactores: Ricardo Zaldiva<br>Revisores: Wilmer Miranda<br>Fecha: | Revisado por:<br>Wilmer Miranda<br>Fecha: | Autorizado por:<br>José Tovar Oliva<br>Fecha: |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|                                                                                                    |                                                |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|
|  <b>entusiasmo</b> | 1. CAPITAL DE TRABAJO<br>1.4 CUENTAS POR PAGAR |         |
| Versión - V 3.0                                                                                    | Código: MPR-1-1.4-PT-CDCB                      |         |
| MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                                           | PROCEDIMIENTO:<br>COMPRA DE COMBUSTIBLE        |         |
|                                                                                                    | Emisión                                        | Página: |
| PISTAS OPERADAS Y FRANQUICIADAS                                                                    | 22/7/2026                                      | 2/5     |

### TERMINOLOGÍA DEL PROCEDIMIENTO

- a. **PDUNO**: Plataforma virtual de UNO para la colocación de pedidos de combustible, visualizar saldos, realizar pagos y reportar casos.
- b. **Pedido de compra**: Documento comercial que se utiliza para solicitar productos o servicios a un proveedor.

## PROCEDIMIENTO

### 1. REALIZAR PEDIDO EN LA PÁGINA DE PDUNO

| Paso 1.1     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Descripción: | Realiza el pedido a Uno por medio de la página PDUNO<br>a. Ingresar el usuario y contraseña/ seleccionar añadir pedido/<br>seleccionar la estación correspondiente/ seleccionar fecha de<br>entrega/ colocar el tipo de producto con la cantidad/ colocar<br>observaciones/ realizar pedido. |                        | Tiempo estimado: 5 minutos |
| Sistemas:    | Consulta: PDUNO "Aplicación diseñada para la gestión de pedidos y el monitoreo en tiempo real del estado de entrega."                                                                                                                                                                        | Captura: N/A           | Registro: N/A              |
| Implementan: | Entrega: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realiza: Jefe de pista | Recibe: N/A                |

### 2. CREACIÓN DEL PEDIDO DE COMPRA EN ODOO

| Paso 2.1     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Descripción: | Crea el pedido de compra en el sistema Odoo.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        | Tiempo estimado: 5 minutos    |
| Sistemas:    | Módulo de compra/ crear orden del pedido de combustible/ seleccionar el proveedor/ seleccionar "entregar a" según estación a la que llegará el producto/ Seleccione producto y cantidad de combustible/dar guardar y confirmar pedido/planificar una actividad al Gerente de estaciones y espera aprobación. | Captura: N/A           | Registro:                     |
| Implementan: | Entrega: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realiza: Jefe de Pista | Recibe: Gerente de estaciones |

|                                                                    |                                           |                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Redactores: Ricardo Zaldaña<br>Revisores: Wilmer Miranda<br>Fecha: | Revisado por:<br>Wilmer Miranda<br>Fecha: | Autorizado por:<br>José Tovar Oliva<br>Fecha: |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <b>1. CAPITAL DE TRABAJO</b><br><b>1.4 CUENTAS POR PAGAR</b> |                |
| <b>Versión - V 3.0</b>                                                           | <b>Código: MPR-1-1.4-PT-CDCB</b>                             |                |
| <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                  | <b>PROCEDIMIENTO:</b><br><b>COMPRA DE COMBUSTIBLE</b>        |                |
|                                                                                  | <b>Emisión</b>                                               | <b>Página:</b> |
| <b>PISTAS OPERADAS Y FRANQUICIADAS</b>                                           | <b>22/7/2026</b>                                             | <b>3/5</b>     |

### 3. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PEDIDO EN ODOO

|                     |                                                                                                                                                                  |                                       |                                   |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Paso 3.1</b>     |                                                                                                                                                                  |                                       |                                   |
| <b>Descripción:</b> | Revisa y verifica las cantidades del pedido de compra (monto y producto, costos), si todo está correcto se selecciona "aprobar/confirmar pedido" sobre la orden. |                                       | <b>Tiempo estimado: 5 minutos</b> |
| <b>Sistemas:</b>    | <b>Consulta: N/A</b>                                                                                                                                             | <b>Captura: N/A</b>                   | <b>Registro: N/A</b>              |
| <b>Implementan:</b> | <b>Entrega: N/A</b>                                                                                                                                              | <b>Realiza: Gerente de estaciones</b> | <b>Recibe: N/A</b>                |

**FIN DE PROCEDIMIENTO**

|                                                                                         |                                                                |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Redactores: Ricardo Zaldaña</b><br><b>Revisores: Wilmer Miranda</b><br><b>Fecha:</b> | <b>Revisado por:</b><br><b>Wilmer Miranda</b><br><b>Fecha:</b> | <b>Autorizado por:</b><br><b>José Tovar Oliva</b><br><b>Fecha:</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                    |                                                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
|  <b>entusiasmo</b> | 1. CAPITAL DE TRABAJO<br>1.4 CUENTAS POR PAGAR |                |
| Versión - V 3.0                                                                                    | Código: MPR-1-1.4-PT-CDCB                      |                |
| MANUAL DE PROCEDIMIENTOS<br><br>PISTAS OPERADAS Y FRANQUIADAS                                      | PROCEDIMIENTO:<br>COMPRA DE COMBUSTIBLE        |                |
|                                                                                                    | Emisión<br>22/7/2026                           | Página:<br>4/5 |

## ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento autorizado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

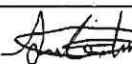
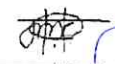
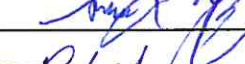
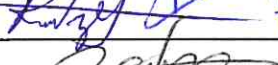
La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

### 1. CARGOS RESPONSABLES

| REALIZA                                                                                                                           | REvisa                                                                                                                          | AUTORIZA                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F. <br>Jefe de Pista Troncal<br>Ricardo Zaldivar | F. <br>Gerente de Estaciones<br>Wilmer Miranda | F. <br>Director General |

26 0827

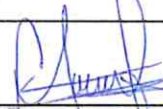
### 2. CARGOS INVOLUCRADOS (Participan en la ejecución del procedimiento)

| NOMBRE DEL PUESTO         | FIRMA                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jefe de Pista Papalón     | F.  Jessien Herrera  |
| Jefe de Pista Usulután    | F.  Hector Herrera   |
| Jefe de Pista Tepetitán   | F.  Santos Lopez     |
| Jefe de Pista Metapán     | F.  Juan Mateo       |
| Jefe de Pista La Garita   | F.  Manuel Martinez  |
| Jefe de Pista Atlacatl    | F.  Seciao Cerón     |
| Jefe de Pista San Jacinto | F.  Saul Hernandez   |
| Jefe de Pista Troncal     | F.  Ricardo Zaldivar |
| Jefe de Pista Proceres    | F.  Aminta Cruz      |
| Jefe de Pista Apopa       | F.  Alexis Ruiz      |

|                                                                     |                                           |                                               |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Redactores: Ricardo Zaldivar<br>Revisores: Wilmer Miranda<br>Fecha: | Revisado por:<br>Wilmer Miranda<br>Fecha: | Autorizado por:<br>José Tovar Oliva<br>Fecha: |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|                                                                                                    |                                                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
|  <b>entusiasmo</b> | <b>1. CAPITAL DE TRABAJO</b><br><b>1.4 CUENTAS POR PAGAR</b> |                |
| <b>Versión - V 3.0</b>                                                                             | <b>Código: MPR-1-1.4-PT-CDCB</b>                             |                |
| <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                    | <b>PROCEDIMIENTO:</b><br><b>COMPRA DE COMBUSTIBLE</b>        |                |
|                                                                                                    | <b>Emisión</b>                                               | <b>Página:</b> |
| <b>PISTAS OPERADAS Y FRANQUICIADAS</b>                                                             | <b>22/7/2026</b>                                             | <b>5/5</b>     |

### 3. CARGOS ENTERADOS (Tienen o reciben impacto directo en el procedimiento)

| NOMBRE DEL PUESTO                     | FIRMA                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jefe de Compras de Combustible        | F.  Maritza Noyola    |
| Jefe Operativo de Estaciones          | F.  Sebastian Martinez |
| Jefe Operativo de Estaciones          | F. Alberto Moraguin  |
| Jefe Operativo de Estaciones Oriental | F.  Mario Moraguin.   |

|                                                          |                                 |                                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Redactores: Ricardo Zaldaña<br>Revisores: Wilmer Miranda | Revisado por:<br>Wilmer Miranda | Autorizado por:<br>José Tovar Oliva |
| Fecha:                                                   | Fecha:                          | Fecha:                              |

